

# Téilo Piedrahita Rosero



## Graduado en Estudios Internacionales & Comunicación

Soy un graduado de maestría con más de tres años de experiencia trabajando en entornos corporativos y sin fines de lucro. Ahora buscando oportunidades para reforzar mis competencias en gestión de ONGs y en la Educación para iniciar una carrera de desarrollo internacional.

teioprosero@gmail.com

+33 6 95 69 74 58

Francia



## EDUCACIÓN

### Maestría en Estudios Internacionales y Comunicación

Universidad de Rouen Normandie URN

09/2019 - 12/2021

Clases (principales)

- Lingüística Aplicada
- Comunicación
- Marketing Estratégico
- Management Intercultural
- Gestión de Proyecto
- Estudios Internacionales

Rouen, Francia

### Certificado en "Gestión Pública para Desarrollo"

Banco Interamericano de Desarrollo (BID)

05/2020 - 07/2020

Online

- Gestión por resultados para gobiernos subnacionales GpRD (36h)
- Gestión de Proyectos de Desarrollo PM4R (30h)
- Datos para la efectividad de las políticas públicas (49h)

### Grado en Administración (120 ECTS)

IFA Marcel Sauvage

Rouen, Francia

09/2016 - 06/2018

## EXPERIENCIA

### Coordinador Académico y Operaciones

Yspaniola Inc. (ONG)

Valverde, República Dominicana

01/2021 - 12/2021 (práctica de 12 meses)

Logros

- Responsable de comunicación (sitio web y redes sociales)
- Creación de videos, fotos y gráficos para diversos soportes
- Supervisión de la planificación y desarrollo académico-pedagógico
- Apoyo en clases de alfabetización en ámbito preescolar
- Promoción de los esfuerzos de prestaciones a la comunidad
- Gestión de las tareas administrativas estándares de una organización sin fines de lucro.

### Profesor de Inglés ESL

Blighty Bliss English School

Tunja, Colombia

06/2019 - 07/2019 (voluntariado)

Logros

- Planificación y Animación de aulas de inglés (nivel A1 a B2)
- Gestión de grupos (adultos y niños)

### Asistente Comercial

ENGIE SA BtoB

Rouen, Francia

08/2016 - 06/2018 (alternancia)

Logros

- Recibir y registrar nuevas licitaciones públicas (servidor e intranet)
- Escribir y mandar cartas a los clientes (papel y electrónico)
- Identificación y optimización de las normas operacionales
- Tareas de soporte administrativo

## HABILIDADES & COMPETENCIAS

Hablar en Público



Planeamiento de Eventos



Gestión Redes Sociales



Planeamiento Académico



Enseñanza



Gestión Pública



Gestión de Proyecto



Comunicación Intercultural



Estrategias de Comunicación



Adobe Suite (Ps, Ai, Id)



## PROYECTOS PERSONALES

### E-Curriculum (1º Semestre 2020)

Edx/SDGAcademy/IDBx/ENAP

03/2020 - 09/2020 (600h+)

- Educação Infantil
  - Sostenibilidad
  - Gestión de Proyecto
  - Relaciones Internacionales
  - Comunicações Digitais
- (mas información con el QR code)

### Representante Electo en el Consejo de Vida Estudiantil

Instituto Gustave Flaubert

Rouen, Francia

09/2014 - 08/2016

- Responsable de las Comunicaciones
- Leader de Proyecto, "Prom & Yearbook 2016"

## IDIOMAS

Francés



Español



Inglés



Portugués



Alemán



Creole Haitiano



## INTERESES

